

Số: 570/BC-UBND

Quảng Lăng, ngày 16 tháng 09 năm 2024

BÁO CÁO

Về công tác Cải cách hành chính quý III năm 2024

Ủy ban nhân dân xã Quảng Lăng báo cáo công tác Cải cách hành chính quý III năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Công tác xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính:

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành CCHC như sau:

Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 19/01/2024 về Cải cách hành chính Nhà nước xã Quảng Lăng năm 2024;

Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Quảng Lăng;

Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính xã Quảng Lăng năm 2024.

2. Công tác tổ chức chỉ đạo điều hành cải cách hành chính.

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của xã năm 2024, UBND xã đã chỉ đạo, cán bộ, công chức xã, đặc biệt là “ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” đẩy mạnh công tác cải cách hành chính.

UBND xã đã ban hành một số văn bản quan trọng để chỉ đạo, điều hành CCHC như sau:

Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Quảng Lăng năm 2024;

Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Quảng Lăng.

- Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 21/02/2024 Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Quảng Lăng;

- Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 20/02/2024 Kế hoạch về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Quảng Lăng

- Kế hoạch 08/KH-UBND ngày 04/01/2024 Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số xã Quảng Lăng năm 2024;

Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Quảng Lăng.

- Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 03/01/2023 về việc ban hành nội quy tiếp công dân.

Thông báo số 485/TB-UBND ngày 31/7/2024 về việc tăng cường thực hiện chuyển đổi số và cải cách hành chính trên địa bàn xã Quảng Lăng.

3. Công tác tuyên truyền Cải cách hành chính.

Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 25/01/2024 về công tác tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Quảng Lăng .

UBND xã đã triển khai Kế hoạch và nhiệm vụ CCHC trong Hội nghị họp Cải cách hành chính; Hội nghị cán bộ, công chức xã. Đồng thời thông qua Đài truyền thanh của xã để tuyên truyền về Kế hoạch CCHC năm 2024.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Cải cách thể chế:

UBND xã đã xây dựng và ban hành kế hoạch CCHC năm 2024, đồng thời tổ chức phổ biến, quán triệt sâu rộng đến các ban ngành, đoàn thể, cán bộ công chức về nội dung chương trình cải cách hành chính, thủ tục hành chính liên quan.

Văn phòng UBND đã phối hợp với Tư pháp tổ chức kiểm tra, rà soát, thẩm định các quyết định, chỉ thị của UBND, Nghị quyết của HĐND đúng quy trình, nội dung, thể thức quy định của pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

UBND xã đã tổ chức thực hiện nghiêm các quy định trong việc niêm yết công khai minh bạch tất cả các thủ tục hành chính cấp xã, niêm yết số điện thoại đường dây nóng tại trụ sở UBND xã, tạo điều kiện cho nhân dân biết để thuận lợi trong việc tra cứu, giám sát và kịp thời phản ánh, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc.

Việc thực hiện chế độ phụ cấp cho cán bộ, công chức theo Quyết định số 31/2019/QĐ- UBND ngày 29/9/2019 của UBND tỉnh Ban hành quy định chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các xã, thị trấn (đối với UBND các xã, thị trấn) được quan tâm và chi trả đầy đủ theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức để từng bước thực hiện tiêu chuẩn hóa. Chú trọng đào tạo chuyên sâu đối với cán bộ có

năng lực, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo quy định để làm tốt công tác tham mưu cho Đảng ủy, UBND ngày một chất lượng trong xây dựng và hoạch định chính sách phát triển KT-XH của địa phương; ưu tiên đào tạo đội ngũ cán bộ nữ, cán bộ trẻ có năng lực.

Số lượng cán bộ, công chức cấp xã hiện có 16 đồng chí, có trình độ đại học 11 đồng chí, trung cấp 04 đồng chí (trong đó có 03 đ/c đang học Đại học).

4. Cải cách công vụ

- Hàng năm UBND xã đều tổ chức đánh giá phân loại cán bộ công chức theo đúng quy định. 100% cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động về chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ, văn hóa công sở. Ủy ban nhân dân xã phối hợp với Công đoàn phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” nhằm tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp, gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Qua kiểm tra cán bộ, công chức xã nói chung, công chức làm việc tại bộ phận TN&TKQ một cửa đều gương mẫu thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở, luôn lắng nghe, tiếp thu các phản ánh, góp ý của người dân, cơ quan, tổ chức đặc biệt là ứng xử giao tiếp trong giải quyết TTHC luôn hòa nhã, tận tình hướng dẫn cụ thể, chu đáo, rể hiều...

5. Cải cách tài chính công.

Để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chi cho các hoạt động của cả hệ thống chính trị đòi hỏi phải thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính ngay trong nội bộ từ xã cho đến từng thôn. UBND xã đã chủ động phối hợp với TT HĐND thông qua kế hoạch sử dụng ngân sách, điều hành kinh phí, bố trí các nội dung nhiệm vụ chi theo thứ tự ưu tiên, thực hiện công khai việc chi tiêu nội bộ; tích cực thực hiện các biện pháp tiết kiệm chi, tập trung ưu tiên chi lương, phụ cấp cho CBCCC đầy đủ.

Đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công và Quy chế thăm viếng và triển khai thực hiện theo quy chế.

6. Xây dựng phát triển Chính quyền điện tử và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn QG TCVN ISO 9001:2015

Tổ chức thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước, thực hiện việc gửi nhận văn bản qua mạng tin học theo hướng dẫn của UBND huyện đảm bảo yêu cầu. Áp dụng thực hiện ứng dụng phần mềm vào việc tiếp nhận hồ sơ, quản lý Hộ tịch, quản lý văn bản và điều hành, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 được áp

dụng và hoạt động hiệu quả.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tiếp tục hoạt động ổn định đảm bảo theo Quy chế Tổ chức và hoạt động đã ban hành.

Công tác nhập hồ sơ ứng dụng phần mềm 1 cửa điện tử được UBND xã thực hiện khá đầy đủ và theo quy định.

Hoạt động công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã tiếp tục được thực hiện kịp thời, đầy đủ về danh mục thủ tục hành chính, hồ sơ, mức thu phí, lệ phí, đường dây nóng....

Trong quý III năm 2024:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 430 (trực tuyến: 410; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0); số từ kỳ trước chuyển qua: 20.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 428; trong đó, giải quyết trước hạn: 428, đúng hạn: 0, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 2; trong đó, trong hạn: 2, quá hạn: 0

*** Đánh giá chung:**

- Ưu điểm:

Công tác Cải cách hành chính được UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc, có sự chuyển biến rõ nét.

Nhận thức của cán bộ, công chức xã về cải cách hành chính được nâng lên; tác phong lễ lới làm việc, đạo đức công vụ được cải thiện đáng kể.

Việc xây dựng các kế hoạch, chương trình cải cách hành chính đảm bảo yêu cầu giúp công tác chỉ đạo được thuận lợi cho kết quả khá.

Việc công khai các TTHC, triển khai cơ chế “một cửa”, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

- Khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị:

Hiện nay chế độ, chính sách trong các lĩnh vực thuộc bộ TTHC xã thay đổi thường xuyên dẫn đến khối lượng các TTHC phải đề nghị bãi bỏ, thay đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới là khá nhiều, do đó khó khăn trong công tác kiểm soát, thực hiện, không đảm bảo thời gian theo kế hoạch đề ra.

Việc hướng dẫn người dân nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công còn hạn chế do tình trạng dân trí tiếp cận công nghệ thông tin còn thấp, người không có điện thoại thông minh nhiều,...

Cán bộ làm kiểm soát đầu môi TTHC phải kiêm nhiệm nhiều việc, do đó ảnh hưởng nhiều đến tiến độ và chất lượng rà soát các quy định hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả khai công tác công tác cải cách hành quý III năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Quảng Lăng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ; (Đề báo cáo)
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Huy Võ